

Примерная годовая циклограмма работы первичной профсоюзной организации

<p>СЕНТЯБРЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Внести изменения в коллективный договор в соответствии с изменениями в трудовом законодательстве и законодательстве об образовании. 2.Выбрать внештатного технического инспектора в районную профсоюзную инспекцию труда. 3.Оформить профсоюзный уголок. 4.Согласовать локальные акты: <ul style="list-style-type: none"> • Правила внутреннего трудового распорядка; • о доплатах и надбавках; • должностные инструкции; • Положение о комиссии по трудовым спорам. 5.Провести сверку учёта членов Профсоюза. 6. Согласовать инструкции по охране труда. 7.Согласовать тарификацию педагогических работников. 	<p>ОКТАБРЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Зарегистрировать в органах по труду коллективный договор. 2.Составить план обучения профактива, согласовать с районной организацией. 3.Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню Учителя. Отметить юбиларов, награждённых грамотами, учителей-стажистов. 4.Подготовить и провести День пожилого человека. 5.Проверить наличие подписей работников в должностных инструкциях, инструкции по охране труда и технике безопасности. 6.Проанализировать распределение учебной нагрузки. 7.Оформить заявку на санаторно-курортное лечение совместно с уполномоченным комиссии по социальному страхованию. 8. Принять участие в общероссийской акции профсоюза. 	<p>НОЯБРЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести проверку трудовых книжек. 2.Принять участие в районном семинаре по юридическим вопросам. 3.Принять участие в конкурсе на лучшую первичную профсоюзную организацию. 4. Работа с молодыми специалистами. 5.Проверить правильность оформления финансовых документов. 6. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». 7.Выписать газету «Мой Профсоюз» на 1-е полугодие. 8.Провести занятие профсоюзного кружка. 	<p>ДЕКАБРЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты). 2. Проверить правильность взимания членских взносов. 3.Подготовка новогоднего вечера для членов профсоюза ОУ. 4.Заключить Соглашение с администрацией ОУ о проведении мероприятий по охране труда на следующий год. 5.Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год. 6.Составить план работы на год. 7.Согласовать график отпусков.
<p>ЯНВАРЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ». 2.Проверить выполнение решений, принятых на профсобраниях и заседаниях профкома. 3.Принять участие в районных спортивных соревнованиях. 4.Провести мониторинг введения НСОТ. 5. Провести занятие профсоюзного кружка. 6.Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 	<p>ФЕВРАЛЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 2.Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 3.Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитника Отечества. 4.Начать подготовку к 8 Марта. 5.Провести консультации для членов Профсоюза по охране труда и технике безопасности. 	<p>МАРТ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха». 2.Принять участие в районных соревнованиях по волейболу. 3.Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта, пригласить на вечер. 4.Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских на соответствии нормам и правилам охраны труда. 5.Принять участие в весенних акциях Профсоюза. 	<p>АПРЕЛЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза, о награждении за педагогическую работу. 2.Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 3.Проверить правильность расследования несчастных случаев на производстве. 4.Принять участие в районном (городском) конкурсе художественной самодеятельности. 5. Провести занятие профсоюзного кружка.
<p>МАЙ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты). 2.Провести отчетно-выборное профсоюзное собрание. 3.Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, профкома, предложений и замечаний членов Профсоюза. 4.Продолжить ознакомление членов Профсоюза с нормативными документами по вопросам НСОТ, социальных льгот. 5.Поздравить ветеранов с Днём Победы. 	<p>ИЮНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Планирование тематики профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2.Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ. 3.Проверить правильность и своевременность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, уплаты профвзносов. 4.Разработать тематику заседаний профсоюзного кружка на новый учебный год. 	<p>ИЮЛЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза. 	<p>АВГУСТ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Согласовать с администрацией: <ul style="list-style-type: none"> - тарификацию; - расписание уроков; - перераспределение учебной нагрузки. 2.Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 3.Подготовиться к августовской конференции (педсовету). Оборудовать комнату отдыха для членов Профсоюза ОУ. 4. Провести корректировку плана работы первичной профсоюзной организации.