

Приложение к приказу ГУО

от 14.02.2017_№ 106/п_____

ПЛАН
противодействия коррупции
в главном управлении образования администрации города Красноярска (далее – ГУО) на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	до 01.03.2017	Руководитель ГУО	Повышение эффективности деятельности ГУО по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	Размещение плана противодействия коррупции ГУО на официальном сайте ГУО	до 03.03.2017; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	системный администратор отдела управления проектами ГУО	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ГУО и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ГУО
3	Организация изучения плана противодействия коррупции муниципальными служащими	до 06.03.2017; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, начальники ТО	Обеспечение взаимодействия ГУО и его территориальных отделов по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими ГУО.
4	Внесение изменений в план противодействия коррупции ГУО на 2017 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Приведение правовых актов ГУО в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в ГУО на 2017 год на аппаратных совещаниях ГУО.	ежеквартально	начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО; главный специалист ГУО (помощник руководителя)	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими ГУО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях в 2017 году на совещаниях, проводимых территориальными отделами ГУО.	ежемесячно	Начальники ТО ГУО	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей руководителей подведомственных муниципальных учреждений
7	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ГУО на 2017 год	ежеквартально	заместитель руководителя ГУО; начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими ГУО
6	Освещение в средствах массовой информации принимаемых ГУО мер по противодействию коррупции	в течение года	главный специалист ГУО по связям с СМИ	Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности ГУО
7	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение года с ежеквартальным подведением итогов	Заместители руководителя ГУО, главный специалист ГУО по связям с СМИ	Выявление публикаций и сообщений средств массовой информации о коррупционных проявлениях, проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
8	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ГУО	в течение года с ежеквартальным подведением итогов	Главный специалист ГУО (помощник руководителя); начальники отделов ГУО начальники ТО ГУО, в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений	Повышение результативности и эффективности деятельности ГУО по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в ГУО, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
				выявленных нарушений
9	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	до 15.05.2017 до 15.08.2017 до 15.11.2017 до 15.02.2018 (по результатам писем департамента общественной безопасности администрации города о проведенном анализе соответствующих решений)	Заместители руководителя ГУО; начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО; главный специалист ГУО (помощник руководителя); начальники ТО ГУО	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
10	Обеспечение замещения вакантных должностей муниципальной службы по результатам конкурсного отбора	в течение года	начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов замещения должностей муниципальной службы в ГУО
11	Обеспечение замещения вакантных должностей руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений по результатам конкурсного отбора	в течение года	начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов замещения должностей руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений
12	Проведение обучения по вопросам противодействия коррупции с лицами, замещающими должности муниципальной службы, обеспечение их участия в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	Согласно графику повышения квалификации управления кадровой политики и правовой работы администрации города, при поступлении приглашений на конференции и семинары	Заместители руководителя ГУО; начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Обеспечение действенного функционирования муниципальных служащих ГУО, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
13	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы	при поступлении информации, предусмотренной ч. 3 ст. 3 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542	начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими ГУО. Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими ГУО законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер юридической ответственности по выявленным нарушениям
14	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего ГУО к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	в день поступления уведомления	начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Соблюдение муниципальными служащими ГУО обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальных служащих ГУО.
15	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим ГУО о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	при поступлении уведомления	начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в ГУО. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
16	Обеспечение порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений	в течение года	начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			
17	Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2017	Заместители руководителя ГУО: начальники отделов ГУО; начальники ТО ГУО	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
18	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке	в ходе подготовки проектов правовых актов	Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов города и ГУО, разработчиком которых выступает ГУО
19	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции ГУО	в течение года	Начальники отделов ГУО, в пределах компетенции в зависимости от содержания правовых актов	Обеспечение соответствие правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных правовых актов города и ГУО по вопросам, относящимся к компетенции ГУО, в соответствии с действующим законодательством
20	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	Заместители руководителя ГУО: начальники отделов ГУО, начальники ТО ГУО, в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений; главный специалист ГУО (помощник руководителя)	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
21	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1	Заместители руководителя ГУО: начальники отделов ГУО, начальники ТО ГУО, в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений;	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
		«О прокуратуре Российской Федерации»	главный специалист ГУО (помощник руководителя)	
22	Совместное рассмотрение с депутатами городского Совета поступивших от них обращений по фактам коррупционных проявлений	в течение года	Заместители руководителя ГУО: начальники отделов ГУО, в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений	Обеспечение участия депутатов в механизме противодействия коррупции с целью осуществления дополнительного контроля за служебной деятельностью ГУО и подведомственных ему учреждений
23	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение года	Заместители руководителя ГУО; начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Повышение эффективности деятельности ГУО по противодействию коррупции с учетом требований, отраженных в судебных решениях
24	Проведение семинаров-совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»	2 квартал 2017	Заместитель руководителя ГУО; начальники ТО ГУО руководители подведомственных муниципальных учреждений	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в деятельности подведомственных муниципальных учреждений в области заключения сделок с объектами муниципальной собственности
25	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденного распоряжением заместителя Главы города –	в течение года	начальник отдела управления реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования; начальник отдела управления реализации Федеральных	Внесение соответствующих изменений в правовые акты города, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых ГУО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг, с целью минимизации свободы административного усмотрения муниципальных служащих при исполнении должностных обязанностей		государственных образовательных стандартов дошкольного образования	
26	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города	в 14-дневный срок после 30.04.2017	начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
27	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте ГУО и в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан	постоянно в течение года	Главный специалист ГУО (помощник руководителя), начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО; системный администратор отдела управления проектами ГУО	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ГУО
28	Размещение на официальных сайтах информации о заграничных командировках муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, целях командировки и отчетов об их результатах	в течение 10 рабочих дней с момента завершения заграничной командировки	Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО; системный администратор отдела управления проектами ГУО	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в области бюджетных правоотношений
29	Размещение на официальных сайтах информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители» за выполнение заданий особой важности и сложности	в течение 10 рабочих дней с момента издания распорядительного акта	Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО; системный администратор отдела управления проектами ГУО	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в области бюджетных правоотношений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
30	Размещение на официальных сайтах информации о легковых автомобилях, закрепленных за муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители» с указанием марок автомобилей и их государственных регистрационных номеров	до 01.03.2017; в течение 10 рабочих дней с момента регистрации автомобиля	Заместитель руководителя ГУО; начальник отдела бюджетного учета и сводной отчетности; системный администратор отдела управления проектами ГУО	Создание дополнительного способа осуществления контроля за использованием служебного автотранспорта
31	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2017 года	Заместители руководителя ГУО: начальники отделов ГУО; начальники ТО ГУО, руководители подведомственных муниципальных учреждений	Правовое просвещение муниципальных служащих ГУО, руководителей подведомственных образовательных учреждений, участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции

Костромина Наталья Максимовна, 226-15-32