

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 39»  
660125, г. Красноярск, ул. 9 Мая, д. 64, т.2041570, E-mail: dou39@inbox.ru

Согласовано:  
Председатель профсоюзного комитета  
Д.Н.Баранахина  
«15» апреля 2015г.

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ № 39  
М.В.Чижова  
«20» апреля 2015г.



Принято:  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 1  
от «15» апреля 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Общем собрании трудового коллектива**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 39»**

г. Красноярск, 2015

## **Положение об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ № 39**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» (далее МБДОУ) , в соответствии с Законом Российской Федерации РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, , уставом МБДОУ № 39.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - собрание) объединяет всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора в данном учреждении и является органом управления МБДОУ, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству РФ, Уставу МБДОУ, обязательны для исполнения всеми работниками МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Общего собрания.**

- содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов;
- способствовать развитию управленческих начал и инициативы трудового коллектива;
- реализовывать право на самостоятельность учреждения в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности и решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

### **3. Функции Общего собрания трудового коллектива.**

3.1. К компетенции собрания относятся:

- разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- рассмотрение и разрешение вопросов самоуправления работников МБДОУ в соответствии с Уставом;
- разработка проектов и предоставление заведующему МБДОУ на утверждение правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, определяющих отношения работников;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Собрание созывается заведующим МБДОУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МБДОУ. По вопросам своей компетенции Собрание принимает решения, которые обязательны для лиц, относящихся к работникам МБДОУ, открытым голосованием большинства работников, присутствующих на Собрании

### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- высказать свое мотивированное мнение, при несогласии с решением общего собрания коллектива; данное мотивированное мнение должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием.**

5.1. В необходимых случаях на заседании общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родителей воспитанников МБДОУ. Лица, приглашенные на заседание собрания, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Общее собрание избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель собрания

- организует деятельность собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения; в экстренных случаях не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседаний собрания;
- определяет повестку дня собрания
- контролирует выполнение решений собрания.

5.5. Общее собрание коллектива собирается не реже двух раз в год.

5.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава работников МБДОУ, представителей от приглашенных.

5.7. Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов, открытым голосованием.

5.8. Решения общего собрания, утвержденные приказом заведующего МБДОУ и не противоречащие данному положению, являются обязательными для исполнения каждым работником МБДОУ.

## **6. Взаимосвязь Общего собрания с другими органами самоуправления.**

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Педагогическим советом, родительским комитетом, родительским собранием:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета, родительского собрания;
- представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета, Родительского комитета МБДОУ, родительского собрания в пределах компетенции общего собрания.

## **7. Ответственность Общего собрания.**

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления, уставу МБДОУ, коллективному договору, настоящему положению;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

## **8. Делопроизводство Общего собрания.**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы ведутся на бланках или в книге протоколов общего собрания, подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. При ведении протоколов заседания общего собрания на бланках, их регистрация осуществляется в книге регистрации протоколов общего собрания.

8.7. Книга регистрации протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру дел МБДОУ, хранится в делах МБДОУ.