

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного управления
образования администрации
города Красноярск



А. В. Лапков

«10» июня 2015 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 39»

на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов

ЧАСТЬ I
РАЗДЕЛ I

1. **Наименование муниципальной услуги** - Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
2. **Категории потребителей муниципальной услуги** - дети от 2-х месяцев до 7 лет
3. **Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:**
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги:						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)	
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год			1-й год планового периода		2-й год планового периода
				всего	в том числе				
число дней пропусков занятий по болезни в расчете на одного ребенка (процент, определяется как отношение количества дней посещения по болезни к общему числу дней, проведенных детьми в группах)	%	11%	11%	7,6%	1-е полугодие	9 месяцев	10%	10%	Табель посещаемости, форма 85-к
		100%	100%	100%	8,1%	10%	100%	100%	Табель посещаемости, форма 85-к
		45%	45%	62%	95%	95%	95%	95%	Табель посещаемости, форма 85-к

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги:						Источник информации о значении показателя	
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год			1-й год планового периода		2-й год планового периода
				всего	в том числе:				
Количество обучающихся	человек	0	0	33	1-е полугодие	9 месяцев	190	190	комплектование
		151	0	112	112	138	190	190	комплектование
		151	0	112	112	138	190	190	комплектование

3.3. Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях) на очередной финансовый год и плановый период.

Наименование муниципальной услуги	Год	Нормативные затраты на оказание услуги, руб.	Показатели объема муниципальной услуги		Объем затрат на оказание муниципальной услуги, руб.		Затраты на содержание имущества*, руб. (гр.6 + гр.7)	Общий объем затрат на оказание муниципальной услуги, руб. (гр.6 + гр.7)
			единица измерения	значение показателя	(гр. 3 x гр. 5)			
					4	5		
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	2015	23 664,06	человек	151	3 573 273,06	0,00	0,00	3 573 273,06
	2016	0,00	человек	190	0,00	0,00	0,00	0,00
	2017	0,00	человек	190	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

- 4.1. Нормативные правовые акты:
 1. Закон РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании"
 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. N 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг"
 3. Распоряжение администрации г. Красноярска от 08.06.2011 N 46 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями образовательного назначения в качестве основных видов деятельности"
 4. Постановление администрации г. Красноярска от 28.02.2011 N 57 "Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и об оценке выполнения муниципального задания"
 5. Распоряжением администрации города от 01.07.2011 N 671-ж. «Об утверждении методики оценки выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»
 6. Устав образовательного учреждения
- 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления
-----------------------	-------------------------------	--------------------

1. Публичный доклад	информации 1 раз в год
<p>1. Содержание</p> <p>1. Общие характеристики заведения</p> <p>Тип, вид, статус</p> <p>Лицензия на образовательную деятельность</p> <p>Местонахождение, удобство транспортного расположения</p> <p>Режим работы</p> <p>Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников</p> <p>Наполняемость групп</p> <p>Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д.</p> <p>Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц</p> <p>Органы государственного-общественного управления</p> <p>План развития и приоритетные задачи на следующий год</p> <p>Наличие сайта учреждения</p> <p>Контактная информация</p> <p>2. Особенности образовательного процесса</p> <p>Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ</p> <p>Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ДОУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ)</p> <p>Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.)</p> <p>Дополнительные образовательные и иные услуги</p> <p>3. Условия осуществления образовательного процесса</p> <p>Программы дошкольного образования</p> <p>Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования</p> <p>Совместная работа с родителями (законными представителями)</p> <p>Основные формы работы с родителями (законными представителями)</p> <p>4. Условия осуществления образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек</p> <p>Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д.</p> <p>Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>4. Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДОУ территории</p> <p>Медицинское обслуживание</p> <p>Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах)</p> <p>Характеристика территории ДОУ: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголки леса, сада, поля, цветники и т.д.)</p> <p>Качество и организация питания</p> <p>4 Результаты деятельности ДОУ Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом, Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях. Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДОУ и качестве предоставляемых им услуг</p> <p>Информация СМИ о деятельности ДОУ</p> <p>5. Кадровый потенциал Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии. Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах)</p> <p>Соотношение воспитанников приходящих на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал)</p> <p>6. Финансовые ресурсы ДОУ и их использование</p> <p>Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Структура расходов ДОУ. Расходы на 1 воспитанника - в динамике, в сравнении с другими ДОУ (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образования)</p> <p>Наличие информации, предоставленной муниципальным органом управления образования)</p> <p>Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ДОУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда</p> <p>Наличие и стоимость дополнительных платных услуг</p> <p>7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения</p> <p>Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения</p> <p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки её деятельности по итогам публикации предыдущего доклада</p> <p>Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации</p> <p>8. Заключение</p> <p>Перспективы и планы развития</p> <p>Выходы по проведенному анализу и перспективам развития</p> <p>План развития и приоритетные задачи на следующий год</p> <p>Планируемые структурные преобразования в учреждении</p> <p>Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году</p> <p>9 сведения:</p> <p>1) Сайт</p> <p>2) Учреждения</p>	<p>1 раз в год</p>
2. Сайт учреждения	1 раз в месяц

3. Иные организационные	<p>о структуре образовательного учреждения;</p> <p>о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;</p> <p>об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона (при их наличии);</p> <p>о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;</p> <p>о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе - об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);</p> <p>о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>2).копии;</p> <p>документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</p> <p>утвержденные в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;</p> <p>3).отчет о результатах самообследования;</p> <p>4).порядок оказания платных образовательных услуг;</p> <p>Информация о режиме работы, справочные телефоны, Ф.И.О. специалистов, порядок подачи документов на предоставление компенсации за посещение МБДОУ</p>	По изменению данных
-------------------------	--	---------------------

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- существенное нарушение выполнения муниципального задания;
- реорганизация и (или) ликвидация учреждения.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля

1. Служба унифицированной формы, утвержденной Распоряжением администрации города от 01.07.2011 N 671-ж. «Об утверждении методики оценки выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги Управление образования администрации города Красногорска Управление образования администрации города Красногорска
2. Проведение комплексных и тематических проверок в ОУ	Согласно плану-графику инспекционного контроля	

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- 7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источники информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

- 7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годовым, представляя отчет об исполнении муниципального задания и пояснительную записку о

результатах выполнения муниципального задания.

- 7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Информация о муниципальном задании и его электронная копия не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания, представляются муниципальным учреждением через официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: www.bvss.dou.spb.ru, а также отчет об его исполнении.

РАЗДЕЛ 2

- 1. **Наименование муниципальной услуги** – присмотр и уход.
- 2. **Категории потребителей муниципальной услуги** – дети от 2-х месяцев до 7 лет
- 3. **Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:**

- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги:						Источник информации о значении показателя (месячные данные для расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый			2-й год планового периода	
				всего	в том числе	в том числе		
общий уровень, укомплектованности кадрами (процент, определяется как отношение фактической укомплектованности кадрами к общему количеству кадров по штатному расписанию)	%	100 %	100 %	1-е полугодие	9 месяцев	100 %	100 %	Штатное расписание учреждения, форма 85-к
		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги:	Значение показателя объема муниципальной услуги:		%	%	11%	11%	10%	7,6%	8,1%	10%	10%	Табель успеваемости, форма 85-е
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год										
Число детей-пропусков занятий по болезни в расчете на одного ребенка (процент, определяется как отношение количества дней посещения по болезни к общему числу дней, проведенных детьми в группах)	%													Акта формы Н-1
Количество обучающихся	человек	0	0	154	33	112	139	190	190	комплектостановление				

Наименование муниципальной услуги	Год	Нормативные затраты на оказание услуги, руб.	Показатели объема муниципальной услуги	Единица измерения	Значение показателя	Объем затрат на оказание муниципальной услуги, руб. (гр. 3 х гр. 5)	Затраты на содержание имущества*, руб.	Общий объем затрат на оказание муниципальной услуги, руб. (гр.6 + гр.7)	Источники информации о значении показателя
Присмотр и уход	2015	79 915,42	человек	154	12 306 974,68	396 600,65	12 703 575,33		
	2016	52 953,21	человек	190	10 061 109,90	396 601,10	10 457 711,00		
	2017	52 953,21	человек	190	10 061 109,90	396 601,10	10 457 711,00		

3.3. Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях) на очередной финансовый год и плановый период.

Наименование муниципальной услуги	Год	Нормативные затраты на оказание услуги, руб.	Показатели объема муниципальной услуги	Единица измерения	Значение показателя	Объем затрат на оказание муниципальной услуги, руб. (гр. 3 х гр. 5)	Затраты на содержание имущества*, руб.	Общий объем затрат на оказание муниципальной услуги, руб. (гр.6 + гр.7)	Источники информации о значении показателя
Присмотр и уход	2015	79 915,42	человек	154	12 306 974,68	396 600,65	12 703 575,33		
	2016	52 953,21	человек	190	10 061 109,90	396 601,10	10 457 711,00		
	2017	52 953,21	человек	190	10 061 109,90	396 601,10	10 457 711,00		

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

1. Информативные правовые акты;
2. Закон РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании"
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. N 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг"
4. Распоряжение администрации г. Красноярска от 08.06.2011 N 46 "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых бюджетными образовательными учреждениями города Красноярска и иными муниципальными учреждениями отрасли образования в качестве основных видов деятельности"
5. Постановление администрации г. Красноярска от 28.02.2011 N 57 "Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и об оценке выполнения муниципального задания"
6. Распоряжением администрации города от 01.07.2011 N 671-ж. «Об утверждении методики оценки выполнения муниципальными учреждениями города Красноярска муниципальных услуг (выполнение работ)»
6. Устав образовательного учреждения.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Содержание	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
4. Публичный доклад	Содержание: 1. Общие характеристики заведения Тип, вид, статус. Лицензия на образовательную деятельность Местонахождение, удобство транспортного расположения. Режим работы. Структура и количество групп. Наполняемость групп. Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д. Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственного управления. Планирование и приоритетные задачи на следующий год. Наличие сайта учреждения. Контактная информация.	Состав размещаемой информации	1 раз в год

<p>5. Сайт учреждения</p>	<p>2. Особенности образовательного процесса Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ. Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ДОУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ). Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.). Дополнительные образовательные и внеурочные программы предшкольного образования. Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования. Совместная работа с родителями (законными представителями) дошкольного образования, культуры и спорта. Основные формы работы с родителями (законными представителями). 3. Условия осуществления образовательного процесса Организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек. Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д. Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья. 4. Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДОУ территории. Медицинское обслуживание. Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах). Характеристика территории ДОУ, наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголки леса, сада, поля, цветники и т.д.). Качество и организация питания. 4. Результаты деятельности ДОУ Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом. Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях. Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДОУ и качестве предоставляемых им услугах. Информация СМИ о деятельности ДОУ. 5. Кадровый потенциал Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии. Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах). 6. Финансовые ресурсы ДОУ и их использование Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Структура расходов ДОУ. Расходы на 1 воспитанника - в динамике, в сравнении с другими ДОУ (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образованием). 7. Финансовая деятельность. Наличие фонда поддержки ДОУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда. Внебюджетная деятельность. Наличие дополнительных платных услуг. 8. Заполнение. Наличие и стоимость дополнительных платных услуг. 9. Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения. 10. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения. Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки ее деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. 11. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации. 12. Заключение. Перспективы и планы развития Выводы по проведенному анализу и перспективе развития. План развития и приоритетные задачи на следующий год. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.</p>	<p>1 раз в месяц</p>
	<p>1) сведения: о лате создания образовательного учреждения; о структуре образовательного учреждения; о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения; об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона (при их наличии); о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе - об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; 2) копии: документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения; 3) отчет о результатах самообследования; 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.</p>	

6. Информационные сведения	Информация о режиме работы, справочные телефоны, Ф.И.О. специалистов, порядок подачи документов на предоставление компенсации за посещение МБДОУ	По мере изменения данных
----------------------------	--	--------------------------

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- существенное нарушение выполнения муниципального задания;
- реорганизация и (или) ликвидация учреждения.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля		Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Служба унифицированной формы, утвержденной Распоряжением администрации города от 01.07.2011 N 671-ж. «Об утверждении методики оценки выполнения муниципальными учреждениями города Красноярска муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»	Ежеквартально	Управление образования администрации города Красноярска
2.	Проведение комплексных и тематических проверок в ОУ	Согласно плану-графику инспекционного контроля	Управление образования администрации города Красноярска

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

7.1.	Форма отчета об исполнении муниципального задания	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год		
2.			

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляются отчет об исполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Информация о муниципальном задании и его электронная копия не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания, представляются муниципальным учреждением через официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: www.bis.edu.spb, а также отчет об его исполнении.

ЧАСТЬ 3

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год составляет 16 276 848,39 руб. (Шестнадцать миллионов двести семьдесят шесть тысяч восемьсот сорок восемь руб. 39 коп.)

Приложение к муниципальному заданию: 1. Расчет объема нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества.



Одноразовый Заказ № 39
М.П. Чижакова Марина Викторовна