

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 39»  
660125, г. Красноярск, ул. 9 Мая, д. 64, т.2041570, E-mail: dou39@inbox.ru

Согласовано:  
Председатель профсоюзного комитета  
 Д.Н.Бараныхина  
«15» апреля 2015г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 39  
 М.В.Чижова  
«20» апреля 2015г.



Принято:  
на общем собрании  
трудоого коллектива  
Протокол № 1  
от «15» апреля 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
Об общем собрании трудового коллектива

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 39»

г. Красноярск, 2015

## **Положение об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ № 39**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» (далее МБДОУ), в соответствии с Законом Российской Федерации РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным Минобрнауки РФ от 30.08. 2013.№1014, уставом МБДОУ № 39.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - общее собрание) объединяет всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора в данном учреждении и является коллегиальным органом самоуправления МБДОУ, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству РФ, Уставу МБДОУ, обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Общего собрания.**

- содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов;
- способствовать развитию управленческих начал и инициативы трудового коллектива;
- реализовывать право на самостоятельность учреждения в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности и решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

### **3. Функции Общего собрания трудового коллектива.**

3.1. К компетенции собрания относятся:

- разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- рассмотрение и разрешение вопросов самоуправления работников МБДОУ в соответствии с Уставом;

- разработка проектов и предоставление заведующему МБДОУ на утверждение правил внутреннего трудового распорядка, правил для воспитанников и других локальных актов, определяющих отношения работников, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- применение к работнику МБДОУ дисциплинарного взыскания за совершение им дисциплинарного проступка;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

3.2. Собрание созывается заведующим МБДОУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год – в начале и конце учебного года.

3.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МБДОУ. По вопросам своей компетенции Собрание принимает решения, которые обязательны для лиц, относящихся к персоналу МБДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, касающейся работы в МБДОУ.

3.4. Решение Собрания принимается открытым голосованием большинства работников, присутствующих на Собрании

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- высказать свое мотивированное мнение, при несогласии с решением общего собрания коллектива; данное мотивированное мнение должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием.**

5.1. В необходимых случаях на заседании общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родителей воспитанников МБДОУ. Лица, приглашенные на заседание собрания, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Общее собрание избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель собрания

- организует деятельность собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; в экстренных случаях не менее чем за 3 дня;

- организует подготовку и проведение заседаний собрания;
- определяет повестку дня собрания
- контролирует выполнение решений собрания.

5.5. Общее собрание коллектива собирается не реже двух раз в год.

5.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава работников МБДОУ, представителей от приглашенных.

5.7. Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов, открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих (50%). По вопросу объявления забастовки общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

5.9. Решения общего собрания являются рекомендательными. Решения общего собрания, утвержденные приказом заведующего МБДОУ и не противоречащие данному положению, являются обязательными для исполнения каждым работником МБДОУ.

## **6. Взаимосвязь Общего собрания с другими органами самоуправления.**

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета МБДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, разработанных на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета, Родительского комитета МБДОУ в пределах компетенции общего собрания.

## **7. Ответственность Общего собрания.**

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления, уставу МБДОУ, коллективному договору, настоящему положению;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

## **8. Делопроизводство Общего собрания.**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы ведутся на бланках или в книге протоколов общего собрания, подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. При ведении протоколов заседания общего собрания на бланках, их регистрация осуществляется в книге регистрации протоколов общего собрания.

8.7. Книга регистрации протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру дел МБДОУ; хранится в делах МБДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).